



П Р И К А З

от 27.12.2021

г. Сыктывкар

№ 295-од

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным автономным культурно-досуговым учреждением «Эжвинский Дворец культуры бумажников» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 гг.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить муниципальному автономному культурно-досуговому учреждению «Эжвинский Дворец культуры бумажников» плановые значения объема предоставления муниципальных услуг (работ) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Директору муниципального автономного культурно-досугового учреждения «Эжвинский Дворец культуры бумажников»:

2.1. обеспечить исполнение муниципального задания в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 гг. согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. обеспечить своевременное представление отчетов о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. обеспечить размещение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным автономным культурно-досуговым учреждением «Эжвинский Дворец культуры бумажников» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 гг. в сети Интернет на официальном сайте учреждения и на сайте www.bus.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления культуры - начальника отдела организационно-методической и экономической работы управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парневу Т.А.

Начальник управления культуры
администрации МО ГО «Сыктывкар»

В.И. Юрковский

Приложение № 1
к Приказу управления культуры администрации
МО ГО "Сыктывкар" от 27.12.2021 № 295-од

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры

администрации МО ГО "Сыктывкар"

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
федерального бюджета, федерального
государственного учреждения)

Начальник В.И. Юрковский
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 27 " декабря 20 21 г.

8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное культурно-досуговое учреждение "Эжвинский Дворец культуры бумажников"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Вид муниципального учреждения

учреждение клубного типа

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

| | |
|---------|---------------------|
| Коды | Форма по ОКУД |
| 0506001 | Дата |
| | по сводному реестру |
| | По ОКВЭД |
| | По ОКВЭД |
| 90.04.3 | По ОКВЭД |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

9004000.99.0.ББ72
AA00001

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам) | | Показатель качества услуги | | Значение показателя качества услуги | | | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя по ОКЕИ | единица измерения | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | код | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 10 | 11 | 12 |
| 47006000100000001003101 | Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | | | | | Динамика количества мероприятий | процент | 744 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование по ОКЕИ | единица измерения | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | код | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | код | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 15 |
| 47006000100000001003101 | Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | | | | | количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | 230,00 | 230,00 | 230,00 | 230,00 | 230,00 | 230,00 | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Приказ Управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" от 06.12.2021 № 278-од "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, находящихся в ведении управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар";

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Публикации в средствах массовой информации | информация о конкурсах, мероприятиях. | По мере необходимости |
| Рекламная информация | Распространение листовок, буклетов на мероприятиях (с информацией об условиях конкурсов и предстоящих мероприятиях, размещение афиш, информационных листов, плакатов, объявлений и др.) | По мере необходимости |
| Информационные стенды, расположенные в учреждении | Информация об учреждении, режиме работы учреждения, информации о перечне оказываемых услуг, тарифах на платные услуги, событиях и новостях, расписание занятий, мероприятий | По мере необходимости |
| Информирование при личном обращении, телефонная консультация | Все необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере необходимости |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел II

Уникальный номер
по базовому
810001003

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы _____ Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Категории потребителей работы _____ Физические лица;
- Юридические лица _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | наименование показателя | наименование | код | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) |
| 070261010000 00000001102 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) | | | | | Выполнение плана организации и проведения культурно-массовых и иных общественно-значимых мероприятий, утверждаемого в установленном порядке | Процент | 744 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | | Показатель объема работы | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|--------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | наименование показателя | наименование показателя | наименование | код | наименование | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) |
| 070261010000 00000001102 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) | | | | | Количество проведенных мероприятий | штук | 796 | 8 | 9 | 10 | | 4 | 4 | 4 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
По соглашению заказчика и исполнителя

Ликвидация заказчика и (или) исполнителя

Нечеловеческое использование средств, выделенных на исполнение задания

Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

| Порядок контроля за выполнением государственного задания | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|---|---|
| Форма контроля | 2 | 3 |
| 1 | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, либо по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохр. органов) | Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | | |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки | ежеквартально | Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания
Ежемесячно, с нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания
Ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

предварительный годовой (до 20 ноября), годовой (до 15 января очередного финансового года)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания
в электронном виде, подтверждение на бумажном носителе для отчетов за март, июнь, сентябрь, декабрь и предварительный годовой отчет

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

- 1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений
- 4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не закладываются.

к Приказу управления культуры администрации
МО ГО "Сыктывкар" от .12.2021 № -од

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

от " ____ " 20 ____ г.

| |
|---------|
| Коды |
| 0506001 |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Форма по
ОКУД

Дата

по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работ:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|--------------|-----|----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | | | | | |
| | | | | | | | | | | | наименование | код | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ 20 _____ г.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.