



ПРИКАЗ

от 26.12.2022

г. Сыктывкар

№ 291 -од

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным автономным культурно-досуговым учреждением «Эжвинский Дворец культуры бумажников» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 гг.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить муниципальному автономному культурно-досуговому учреждению «Эжвинский Дворец культуры бумажников» плановые значения объема предоставления муниципальных услуг (работ) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Директору муниципального автономного культурно-досугового учреждения «Эжвинский Дворец культуры бумажников»:

2.1. обеспечить исполнение муниципального задания в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 гг. согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. обеспечить своевременное представление отчетов о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. обеспечить размещение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным автономным культурно-досуговым учреждением «Эжвинский Дворец культуры бумажников» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 гг. в сети Интернет на официальном сайте учреждения и на сайте www.bus.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления культуры - начальника отдела организационно-методической и экономической работы управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Парневу Т.А.

Начальник управления культуры
администрации МО ГО «Сыктывкар»

В.И. Юрковский

Приложение № 1
к Приказу управления культуры администрации
МО ГО "Сыктывкар" от 26.12.2022 № 291 -од

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры

администрации МО ГО "Сыктывкар"

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
федерального бюджета, федерального
государственного учреждения)

Начальник

(должность) (подпись)

В.И. Юрковский

(расшифровка подписи)

" 26 " декабря 20 22 г.

8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное культурно-досуговое учреждение "Эжвинский Дворец культуры бумажников"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Вид муниципального учреждения

учреждение клубного типа

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
90.04.3

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

9004000.99.0 ББ72
AA00001

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги						
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)		7 Динамика количества мероприятий	8 процент	9 код	20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 25 год (2-й год планового периода)			
470060001000 00001003101	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)												очередной финансовый год	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)		7 количество проведенных мероприятий	8 Единица	9 код	20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 25 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
470060001000 00001003101	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)													

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Приказ Управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" от 20.12.2022 № 278-од "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, находящимися в ведении управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар";

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	1	2	3
Состав размещаемой информации	Частота обновления информации		
Публикации в средствах массовой информации	информация о конкурсах, мероприятиях.	информация о конкурсах, мероприятиях.	По мере необходимости
Рекламная информация	Распространение листовок, буклетов на мероприятиях (с информацией об условиях конкурсов и предстоящих мероприятиях, размещение афиш, информационных листов, плакатов, объявлений и др.)	Распространение листовок, буклетов на мероприятиях (с информацией об условиях конкурсов и предстоящих мероприятиях, размещение афиш, информационных листов, плакатов, объявлений и др.)	По мере необходимости
Информационные стенды, расположенные в учреждении	Информация об учреждении, режиме работы учреждения, информации о перечне оказываемых услуг, тарифах на платные услуги, событиях и новостях, расписание занятий, мероприятий	Информация об учреждении, режиме работы учреждения, информации о перечне оказываемых услуг, тарифах на платные услуги, событиях и новостях, расписание занятий, мероприятий	По мере необходимости
Информирование при личном обращении, телефонная консультация	Все необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Все необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел 1

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодетельного народного творчества

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

9004110.Р.11.1.05
060002003

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070061253000 000006265102	С учетом всех форм			Способы выполнения работы		Количество клубных формирований	Единица	642	30	30	30

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070061253000 000006265102	С учетом всех форм			Способы выполнения работы		Количество посетителей (участников)	Единица	642	647	647	647

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел II

1. Наименование работы _____ Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
 2. Категории потребителей работы _____ Физические лица;
 Юридические лица
 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____
 900212.Р.11.1.05
 810001003

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070261010000 00000001102	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Выполнение плана организации и проведения культурно-массовых и иных общественно-значимых мероприятий, утверждаемого в установленном порядке	Процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070261010000 00000001102	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Количество проведенных мероприятий	штук	796		4	4	4

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
По соглашению заказчика и исполнителя

Ликвидация заказчика и (или) исполнителя

Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания

Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, либо по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохр. органов)	Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"
Последующий контроль в форме камеральной проверки	ежеквартально	Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, с нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

предварительный годовой (до 20 ноября), годовой (до 15 января очередного финансового года)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

за март, июнь, сентябрь, декабрь и предварительный годовой отчет

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), установленных в обсервационном базовом перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не выполняются.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение				
												наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.